

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|----------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-7-1-179 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-60-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Ingrid Celeste Gómez Suruy |
| Plazo de Contratación | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Diciembre del 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 de Septiembre 2025 | Al: 30 de Septiembre de 2025 |
| Monto a Pagar: Siete mil quetzales Exactos | | Q7,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Alimentos por Acciones |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento. | Servicios técnicos en el apoyo de la revisión, clasificación y analisis de los documentos que conforman las solicitudes de alimento y verificación de los proyectos de campo de las mismas, las cuales son atendidas por el Departamento de Alimentos Por Acciones, de los departamentos de: Suchitepéquez, Sacatepéquez, Jalapa, Retalhuleu, Chiquimula, Alta Verapaz, Sololá, Zacapa, Santa Rosa, Baja Verapaz, Huehuetenango y Jutiapa, cotejando cada documento adjunto a la solicitud, para validar su autenticidad y así pueda seguir el debido proceso y programar su atención. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección. | Servicios técnicos en apoyo con la digitalización de los listados de beneficiarios que son parte de los expedientes de solicitudes de alimento, que diariamente ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones, provenientes de los departamentos de Suchitepéquez, Sacatepéquez, Jalapa, Retalhuleu, Chiquimula, Alta Verapaz, Sololá, Zacapa, Santa Rosa, Baja Verapaz, Huehuetenango y Jutiapa, entre otros. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección. | Servicios técnicos en la digitalización de los listados de beneficiarios que respaldan, las diferentes entregas de raciones de alimento que atiende el Departamento de Alimentos por Acciones - APA, en los Departamentos de: Alta Verapaz municipios de San Miguel Tucurú San Agustín Lanquín y San Pedro Carcha; Suchitepéquez municipios de Chicacao y San Antonio Suchitepéquez; Sacatepéquez municipios de Magdalena Milpas Altas, San Bartolome Milpas Altas; Jalapa municipios de San Luis Jilotepequez y San Carlos Alzate, Retalhuleu municipios de San Andres Villa Seca y San Felipe; Chiquimula municipio de Ipala; Huehuetenango municipio San Antonio Huista; Santa Rosa municipios de San Rafael Las Flores y Barberena. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo y resguardar el mismo. | Servicios técnicos en apoyo de la incorporación, digitalización y archivo de documentos de soporte de las diferentes entregas de alimentos, atendidas por el Departamento de Alimentos Por Acciones, para su respectiva liquidación, expedientes correspondiente a los municipios de los departamentos de Alta y Baja Verapaz, Zacapa, Huehuetenango, Sacatepéquez, Totonicapán, Quiché, Suchitepéquez, Chiquimula, San Marcos, Santa Rosa, Chimaltenango, Retalhuleu, y Jutiapa | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | 5.1 Servicios técnicos en apoyo del seguimiento vía telefonica para contactar a los representantes de lo Consejos Comunitarios, de las diferentes comunidades a nivel nacional y solicitar documentos de soporte que subsanen las diferentes inconsistencias encontradas en las solicitudes de alimento presentadas a este Departamento y así puedan seguir su proceso. 5.2 Servicios técnicos en la redacción de los documentos de notificación de rechazo de solicitudes de alimento, de las comunidades que por diversas razones, no cumplen con los requisitos establecidos en el manual de normas y procedimientos del Departamento de Alimentos por Acciones 5.3 Servicios técnicos en la validación en base de datos de los documentos unicos de identificación y así poder efectuar las entregas de alimentos, cuando en su momentos es solicitado. 5.4 Servicios técnicos en la incorporación de documentos de soporte y archivo de expedientes para liquidación de las entrega realizadas por el personal de campo. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ingrid Celeste Gómez Suruy

1945 93452 0101

3905 3008

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE

Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

